

# Convenzione di Servizio

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	4 - POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA
Responsabile	LUCA LOVATI
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo(1)	Mantenimento ed eventuale riorganizzazione del Servizio qualora l'Amministrazione Comunale intenda ampliare il servizio attraverso il convenzionamento con altri enti
	Garantire la sicurezza della circolazione stradale ed il controllo del territorio in forma associata

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	STANZIAMENTO BILANCIO 2019

Indicatori	efficacia(3)	Mantenimento ed eventuale riorganizzazione del Servizio qualora l'Amministrazione Comunale intenda ampliare il servizio attraverso il convenzionamento con altri enti
	efficienza(3)	Consentire la migliore articolazione del servizio su più territori comunali

Situazione di partenza	Due Comuni con 4 Agenti complessivamente
Risultato atteso	Mantenimento della Convenzione in essere ed eventuale riorganizzazione del Servizio qualora l'Amministrazione Comunale intenda ampliare il servizio attraverso il convenzionamento con altri enti

Criteri per la valutazione finale	Risultato conseguito se il servizio è organizzato in modo efficiente
	Risultato conseguito se il servizio non è stato organizzato in modo efficiente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. "

(2) La metodologia prevede: *"Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.